

Le Festival du Cinéma Espagnol de Nantes recrute **UN(E) RESPONSABLE DE LA MÉDIATION**

CDD - du 1^{er} décembre 2025 au 10 avril 2026

Depuis sa création en 1990, le Festival du Cinéma Espagnol de Nantes est devenu le rendez-vous majeur du cinéma espagnol en France et en Europe. Le Festival propose à un public fidèle (25 000 spectateurs en 2025) 60 longs et courts-métrages inédits dans l'Hexagone (soit environ 250 projections en version originale sous-titrée) et a vocation à faire connaître le cinéma espagnol dans toute sa diversité (fictions, documentaires ou encore films d'animation) à travers des cycles thématiques qui entremêlent actualité sociale contemporaine, sujets historiques et recherche formelle. Le Festival accueille chaque année une quarantaine d'invités (cinéastes, acteurs, écrivains, historiens, etc.). L'édition 2026 sera l'occasion de célébrer différents anniversaires : les 35 ans du Festival, les 25 ans de la Fenêtre basque et les 20 ans de la Soirée du Court-métrage.

Lieu de travail principal

Bureaux de l'association Rencontres du Cinéma Espagnol de Nantes - 22 rue Racine - 44 000 Nantes
Présence sur place demandée pendant la durée du contrat

Modalités du contrat

CDD du lundi 1^{er} décembre 2025 au vendredi 10 avril 2026

Mi-temps en décembre et avril / Temps plein en janvier, février et mars

Horaires modulables en fonction de l'activité de l'association

Présence quotidienne indispensable pendant le Festival

Disponibilité en soirée et les week-ends pendant le Festival

Salaire

En fonction de la qualification et de l'expérience

Description du poste

Le (la) Responsable de la médiation aura en charge l'organisation et la coordination des actions de médiation du Festival du Cinéma Espagnol de Nantes dont la 35^e édition aura lieu du 21 au 29 mars 2026 : séances scolaires, séances décentralisées, projections à destination des publics éloignés de l'offre culturelle, parcours découverte, etc.

Poste sous l'autorité et la supervision des directeurs, en lien avec l'ensemble de l'équipe du Festival et avec le soutien d'un(e) volontaire en Service Civique.

Missions principales

Séances scolaires : élaboration et envoi des éléments de communication autour de la programmation à destinations des collégiens et lycéens, participation à l'organisation d'un temps fort à destination des enseignants pour leur présenter la programmation scolaire, création de dossiers pédagogiques sur des films de la programmation scolaire, contact avec les enseignants, suivi et gestion des réservations de séances, élaboration du planning des séances scolaires pour le cinéma Katorza, coordination entre les enseignants et les cinémas partenaires pour l'organisation des séances scolaires décentralisées, élaboration de fiches pour la présentation des films, présentation de séances scolaires, création et gestion des parcours en immersion (visite de l'exposition, découverte des coulisses du Festival, etc.)...

Séances décentralisées tous publics : élaboration et envoi des éléments de communication autour de la programmation des séances décentralisées, contact avec les cinémas partenaires, planification et suivi des séances, présentation de séances, organisation et/ou animation de débats autour des films proposés...

Projections à destination des publics éloignés de l'offre culturelle : organisation et/ou présentation de projections et interventions en milieu carcéral et Ehpad, coordination avec les personnes relais au sein de ces structures

Festival Play Time : organisation de projections en lien avec l'équipe du Cinématographe qui coordonne le Festival, coordination de l'équipe de présentateurs de films

Jury scolaire : sélection des candidats, organisation d'une réunion d'information, coordination du Jury : gestion des délibérations et des réservations de séances

Bilans des différentes actions menées

Description du profil recherché

- Niveau Bac+2 minimum et/ou expérience sur un poste similaire
- Bon niveau d'espagnol souhaité (lu, écrit, parlé)
- Connaissance du cinéma et la culture espagnole - La connaissance du milieu associatif et culturel serait un plus
- Maîtrise de l'outil informatique (traitement de texte, tableurs, etc.)
- Qualités rédactionnelles
- Rigueur, sens de l'autonomie et des responsabilités, bonne organisation
- Aisance relationnelle, sens du contact et de l'accueil indispensables
- Esprit d'équipe
- Polyvalence, réactivité, disponibilité
- Permis B souhaité

Date limite de candidature

Candidatures (CV + lettre de motivation) à adresser par mail à communication@cinespagnol-nantes.com au plus tard le 30 septembre 2025 / Entretiens la 2^e quinzaine d'octobre

Association Rencontres du Cinéma Espagnol de Nantes

22 rue Racine - 44000 NANTES

communication@cinespagnol-nantes.com - www.cinespagnol-nantes.com