



LA PLATEFORME

PÔLE CINÉMA AUDIOVISUEL DES PAYS DE LA LOIRE

Fiche de poste

-

Chargé·e de projets

Cinéma - audiovisuel et vie associative

Structure

Créée en 2013, La Plateforme — Pôle cinéma et audiovisuel des Pays de la Loire est une association professionnelle née d'une volonté collective de rassembler de manière transversale l'ensemble des acteur·trice·s de la filière cinéma audiovisuel exerçant en région Pays de la Loire. Le Pôle fédère aujourd'hui près de 300 membres (individus et structures) et œuvre à la structuration et la dynamisation de la filière à travers la mise en place d'actions et de dispositifs visant notamment à valoriser les acteur·trice·s et à soutenir la montée en compétences des professionnel·le·s.

Guidé par un conseil d'administration représentatif de la diversité de l'écosystème, il met en œuvre son programme d'actions avec l'appui d'une équipe salariée tout en favorisant l'implication des adhérent·e·s qui jouent un rôle fondamental dans la dynamique du réseau régional.

Espace de dialogue et d'échanges entre pairs, La Plateforme est aussi un lieu ressource et un interlocuteur privilégié pour les institutions et collectivités.

Enfin, La Plateforme participe à une dynamique de coopération à différentes échelles : à l'échelle régionale en inter-filières avec les autres pôles culturels régionaux (dispositifs *Trajet — accompagnement à l'entrepreneuriat culturel* et *Culture Diag*, les *Rendez-vous des auteur·trice·s*), à l'échelle inter-régionale principalement avec les régions Bretagne et Centre Val de Loire (formations menées sous le label *Deux temps trois mouvements*).

Poste

Sous l'autorité du conseil d'administration et de la directrice, le ou la **chargé·e de projets cinéma audiovisuel et vie associative** participe à la conception du programme d'actions en étant force de proposition, le met en œuvre et contribue à l'animation de la vie associative dans une dynamique de développement et de lien social. À ce titre, il ou elle doit être un·e facilitateur·trice, un point d'entrée et de conseils pour les professionnel·les et les partenaires de La Plateforme.

Missions

Programme d'actions : dispositifs, événements, bureaux professionnels

- Participer à la conception et à la mise en œuvre du programme d'actions annuel (Parcours d'auteur·trice·s, Grande Tournée, Rentrée de La Plateforme, Étoiles du documentaire, temps pros en festivals...) : appels à candidatures, suivi bénéficiaires, négociation de partenariats, comités de sélection, contact intervenant·e·s, organisation logistique, etc. ;
- Accompagner la conception du programme des bureaux professionnels avec les adhérent·e·s référent·e·s, par corps de métier : auteur·trice·s, comédien·ne·s, compositeur·trice·s, producteur·trice·s, technicien·ne·s ;
- Rédiger les bilans de projets et participer à la rédaction des bilans d'activité ;
- Représentation de La Plateforme lors des événements.

Vie associative : animation et coordination

- Renseigner les professionnel·le·s sur l'écosystème régional et les orienter ;
- Assurer au quotidien le lien avec les adhérent·e·s, accompagner et être à l'écoute des demandes et besoins exprimés ;
- Contribuer au développement du réseau : susciter l'engagement des professionnel·le·s au sein du Pôle, leur implication dans les groupes travail et les événements organisés, suivre et relancer les adhésions ;
- Participer à l'organisation, au suivi et à l'animation de réunions, de groupes de travail, de temps pros ;
- Participer à l'animation du site internet : rédaction et mise en ligne de contenus éditoriaux, suivi et mise à jour des ressources ;
- Participer à la préparation des réunions du Conseil d'administration et du Bureau.

Administration

- Encadrer le ou la volontaire en service civique ;
- Participer à l'élaboration et au suivi du budget prévisionnel annuel et des budgets par projets en lien avec la directrice et la chargée d'administration ;
- Concevoir et mettre à jour des bases de données et listes de diffusion.

Profil et compétences

- Diplômé-e de l'enseignement supérieur ;
 - Connaissance des métiers et de l'écosystème du secteur cinéma audiovisuel ;
 - Expériences dans le milieu associatif et dans la production d'événements professionnels et publics ;
 - Vous êtes autonome et avez le sens de l'organisation ;
 - Vous êtes doué-e de qualités rédactionnelles ;
 - Vous êtes à l'aise en public et avec les autres.
-
- Maîtrise : Word, Excel, Powerpoint ;
 - Connaissances appréciées : Mailchimp, Wordpress, Photoshop, InDesign.

Conditions

Contrat de travail : CDI à temps partiel 32h. Possibilité de temps plein (35h sans RTT ou 39h avec RTT), une expérience significative en communication serait un plus dans ce cas.

Salaires indiciaires de la convention collective de l'animation groupe D coefficient 300 : 1733 € brut (32h mensuelles) + prime personnelle + possible reprise de l'ancienneté.

Basé à Nantes, déplacements réguliers en région (permis B souhaité).

Tickets restaurants.

Entretiens : semaine du 18 au 22 octobre 2021.

Prise de fonction souhaitée : 5 janvier 2022.

Candidature

Dossier de candidature avec CV et lettre de motivation à adresser par mail à la Présidence de l'association avant le 11 octobre 2021 à minuit à l'adresse suivante : contact@laplateforme.net.